

**W N I O S E K**  
Do Burmistrza Gniewkowa  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**I. Wnioskodawca (właściwie zaznaczyć):**

- Rodzic / opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń / uczennica
- Dyrektor szkoły

**II. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Seria i numer dowodu .....

Miejsce stałego zameldowania .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie na rok szkolny **2016/2017** stypendium szkolnego dla:

**III. Dane osobowe ucznia/słuchacza/**

**UWAGA:** W przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku!

Nazwisko: .....

Imiona: .....

Imię i nazwisko ojca: .....

Imię i nazwisko matki: .....

PESEL .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Miejsce stałego zameldowania .....

Miejsce zamieszkania .....

Potwierdzenie Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Gniewkowo dotyczące stałego /czasowego zameldowania na terenie Gminy Gniewkowo wymienionych we wniosku osób.

.....  
*(pieczęć, data i podpis)*

*Nie potwierdzam zamieszkania na terenie Gminy Gniewkowo \**

---

*Potwierdzam zameldowanie czasowe / stałe na terenie Gminy Gniewkowo\* (niepotrzebne skreślić)*

**IV. Realizacja obowiązku szkolnego:**

Uczeń/uczennica uczęszcza do klasy		Szkoły	
Pieczęć szkoły		Podpis Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej	

**V. Dane uzasadniające przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym: W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć w krateczce po prawej stronie znakiem X):**

bezrobocie		Niepełnosprawność		narkomania		Alkoholizm	
wielodzietność		Ciężka choroba		Rodzina jest niepełna		Długotrwała choroba	
Wystąpił zdarzenie losowe				Brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych			

**VI. Wnioskowana forma pomocy:**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy dydaktycznych i stroju sportowego, pokrycia kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, przedmiotowych i „zielonych szkołach”,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenie finansowe.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj:

- imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych,
- kwitariuszy, dowodów wpłaty KP

**VII. Informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

*Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe i w podanym okresie uzyskała następujące dochody (\*do niniejszego oświadczenia należy dołączyć odrębne zaświadczenie dla każdej osoby osiągającej dochody i pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym):*

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, brat, siostra)	Miejsce pracy/ nauki	Dochód netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
<b>Łączny dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wynosi:</b>					

**Rodzina** w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rodzina moja składa się z ..... osób wymienionych w tabeli i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym..

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie o dochodach)

### VIII. Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. Posiadam gospodarstwo rolne (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

- tak o powierzchni ..... ha przeliczeniowych,  
 - nie

2. Pobieram (zaznaczyć X przy odpowiednim stwierdzeniu):

- . zasiłek rodzinny i dodatki do tego zasiłku .....- Tak .... – Nie,
- . zasiłek pielęgnacyjny .....- Tak .... – Nie,
- . świadczenia pielęgnacyjne .....- Tak .... – Nie,
- . dodatek mieszkaniowy .....- Tak .... – Nie,
- . inne świadczenia z MGOPS .....- Tak .... – Nie,

3. Alimenty (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

- tak .....  
Podać źródło i kwotę otrzymywanego świadczenia

- nie

4. Otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym wypłacone ze środków publicznych:

- tak .....  
Podać źródło i kwotę otrzymywanego świadczenia

- nie

5. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą: .....

- tak .....  
Podać formę rozliczania z urzędem skarbowym

- nie

Potwierdzenie instytucji o wypłacie lub nie wypłacie świadczenia z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

\*(wymagane wypełnienie wszystkich wierszy)

Rodzaj świadczenia	Kwota i rodzaj świadczenia	Potwierdzenie instytucji wypłacającej świadczenie
Dodatek mieszkaniowy		
Świadczenia rodzinne, opiekuńcze, pielęgnacyjne, Zasiłek pielęgnacyjny Fundusz alimentacyjny		
Inne świadczenia (pomoc z MGOPS itp.)		

**IX. Realizacja stypendium socjalnego (właściwe zaznaczyć):**

Wyplata świadczenia w <b>formie gotówki</b> w kasie Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie		Wyplata świadczenia w <b>formie przelewu</b> na wskazany rachunek bankowy	
--	--	---	--

Dane dotyczące rachunku bankowego, na który ma być przekazane stypendium

<b>Nazwa banku</b>																
<b>Nr rachunku</b>																
<b>Nazwisko i imię właściciela rachunku</b>																

**X. Do wniosku załączam** (wypełnia wnioskodawca):


- Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 ze zm.) Samorządowy Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Gniewkowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe wymienione we wniosku w celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do treści danych oraz prawo ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 7 września 1991. o systemie oświaty (Dz. U. 281 z 2004r.,poz. 2781 ze zm.).
- Decyzja administracyjna o rodzaju i wysokości świadczenia wydana zostanie po uzyskaniu informacji o wysokości dotacji przeznaczony na stypendium szkolne.
- Składając osobiście deklarację o dochodach oświadczam, że jest mi wiadome, iż w przypadku podania nieprawdziwych bądź niepełnych informacji mogą zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej w trybie art. 223§1 Kodeksu Karnego. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej i pouczona/ny o skutkach podania nieprawdziwych bądź niepełnych informacji składam stosownie do art. 75§2 KPA w brzmieniu” jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
- Zostałam/am pouczone/a o tym, iż należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na wskazane wyżej konto.

.....  
miejsowość i data.....  
podpis osoby składającej wniosek

## XI. Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Wyliczenie dochodu netto na 1 osobę w rodzinie:

<i>Suma dochodów w miesiącu:</i> .....	<i>Łączny dochód rodziny</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Dochód na jedną osobę w rodzinie</i>	<i>Uwagi-klasyfikacja (właściwie zaznaczyć)</i>
				1. *I próg dochodowy-
				2. *II próg dochodowy-
				3. *III próg dochodowy-
				4. * przekroczenie dochodu-

\* niepotrzebne skreślić

Sprawdził:.....

Dodatkowe przyczyny złożenia wniosku:

.....  
.....

### **WYKAZ DOKUMENTÓW DO USTALENIA DOCHODU MIESIĘCZNEGO:**

- adnotacja we wniosku właściwego organu (tab. pkt VIII), ewentualnie kopia decyzji (zaświadczenie):
  - o wysokości otrzymywanego zasiłku okresowego lub zasiłku stałego,
  - o wysokości dodatku mieszkaniowego,
  - o wysokości zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami,aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- w przypadku nieskorzystania ze świadczeń rodzinnych i pomocy MGOPS – odpowiednia adnotacja we wniosku właściwego organu (tab. pkt VIII) potwierdzająca ten fakt, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
- kopia wyroku orzekającego rozwód bądź separację,
- kopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
- oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie zawartej umowy,
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
  - a) na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
  - b) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
    - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) w formie karty podatkowej:
    - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
    - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
- w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,
- w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

**Przedstawiając kserokopie zaświadczeń należy przedłożyć oryginały, celem stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem**

## POUCZENIE

1. Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, **w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.**
2. **Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach publicznych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.**
3. **Stypendium może być udzielone w formie rzeczowej lub pieniężnej, w jednej lub kilku formach jednocześnie.**
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana osobie, która spełnia następujące warunki:**
  - a) **jest uczniem szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, słuchaczem publicznego kolegium nauczycielskiego i nauczycielskiego kolegium języków obcych, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 24 roku życia,**
  - b) **uczeń lub słuchacz tych placówek zameldowany/ zamieszkały jest na terenie Gminy Gniewkowo.**
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż 514 zł netto.
6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 października do 15 października danego roku szkolnego
7. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 2360 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 2124zł.
9. **Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gniewkowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
10. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
11. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
12. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.
13. **Stypendium szkolne nie przysługuje:** uczniom klas zerowych oraz studentom, uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Gniewkowo, uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 1820 zł (rocznie), uczniowi, który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze zm.).

### ZASADY OBLICZANIA DOCHODU:

1. **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**
  - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1) nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze .**
2. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
  - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
    - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,
    - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (dotyczy także opodatkowania w formie karty podatkowej) - za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowaną w pisemnym oświadczeniu podatnika,
  3. w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2) a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów; Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2) a, zawierającego informację o wysokości przychodu,
  - d) kosztów uzyskania przychodu,
  - e) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
  - f) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
  - g) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - h) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
  - i) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie oświadczenia o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
5. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.**
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
  - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
9. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.